

ข้อผิดพลาดในการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ. ๓)

วิษณุ ทรัพย์สมบัติ

ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา สพฐ.

๑. สืบเนื่องจากกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดเอกสารหลักฐานควบคุมบังคับแบบของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑ ไว้จำนวน ๓ รายการ คือ รายการที่ ๑ ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) ประกอบด้วย แบบที่ ๑ ระดับประถมศึกษา (ปพ.๑:ป) แบบที่ ๒ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ปพ.๑:ป) และแบบที่ ๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ปพ.๑:พ) โดยรายการที่ ๒ ประกาศนียบัตร (ปพ.๒) เป็นหลักฐานซึ่งแสดงศักดิ์และสิทธิของผู้สำเร็จการศึกษา ต้องกำหนดวันเวลาในการรับประกาศนียบัตร หากไม่มารับตามกำหนด ต้องยื่นคำร้องขอ และเมื่อออกประกาศนียบัตรแล้ว ให้จัดทำแบบรายงานการออกประกาศนียบัตร และรายการที่ ๓ แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) โดยสถานศึกษาต้องจัดทำ ปพ.๓ ภายในเวลา ๓๐ วัน นับจากวันอนุมัติผลการเรียนและสำเร็จการศึกษา แบ่งเป็นระดับประถมศึกษา จัดทำครั้งละ ๒ ชุด เก็บรักษาที่สถานศึกษา ๑ ชุด รายงาน สพท. เพื่อจัดเก็บ ๑ ชุด และระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย จัดทำครั้งละ ๓ ชุด เก็บรักษาที่สถานศึกษา ๑ ชุด สพท. ๑ ชุด และ สพฐ. ๑ ชุด
๒. หลังจาก ๓๐ วัน ที่สถานศึกษาอนุมัติผลการเรียนและสำเร็จการศึกษาแล้วนั้น สำนักทดสอบทางการศึกษาซึ่งมีหน้าที่พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลและทะเบียนผู้จบการศึกษา (ปพ.๓) จะได้รับ “แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓)” ที่สถานศึกษาดำเนินการจัดส่ง ปพ.๓ ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน ๑ ชุด และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน ๑ ชุด
๓. จากการตรวจสอบของสำนักทดสอบทางการศึกษา พบว่า มีข้อผิดพลาดในการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ. ๓) หลายประการ ทั้งๆ ที่การจัดทำเอกสารหลักฐานการจบของผู้เรียนเป็นภารกิจที่สำคัญและเกี่ยวข้องกับครูทุกคนในโรงเรียนที่จะต้องเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ของผู้เรียนมาใช้เพื่อจัดทำ ปพ.๓ ทั้งข้อมูลสารสนเทศด้านหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดผล ประเมินผล การตัดสินผลการเรียน และการกรอกในแบบ ปพ.๑ แบบ ปพ.๒ และ ปพ.๓ ที่มีความสัมพันธ์สอดคล้องกัน โดยเอกสารดังกล่าวนี้ถือเป็นเอกสารทางราชการที่ทุกฝ่ายต้องให้ความสำคัญ หากจัดทำไม่ถูกต้อง มีความผิดพลาด ก็ถือว่าเอกสารทางกล่าวไม่ถูกต้องตามระเบียบที่กระทรวงกำหนดไว้
๓. สถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทุกคนควรรับรู้และดำเนินการจัดทำเอกสาร ปพ.๓ ให้ถูกต้อง โดยพิจารณา ๑๔ ข้อผิดพลาดในการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ. ๓) ที่สำนักทดสอบทางการศึกษาได้ทำการตรวจสอบพบจากแบบรายงานดังกล่าว ดังนี้
 - ๓.๑ ลำดับที่
 - มี ๐ นำหน้า

- ไม่เรียงลำดับจากน้อยไปมาก
 - มีปี พ.ศ. กำกับ
 - หน้า ๒ ไม่ครบ ๑๔ บรรทัด แต่กระโดดข้ามไปพิมพ์หน้า ๓
- ๓.๒ เลขประจำตัวนักเรียน/ เลขประจำตัวประชาชน
- ไม่เรียงจากน้อยไปมาก
 - เลขประจำตัวประชาชนไม่ครบ ๑๓ หลัก
 - กรอกเลขประจำตัวประชาชนของเด็กไร้สัญชาติไม่ถูกต้อง (กรณีนี้ ให้ยึดตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ โดยใช้เลข (G) ๑๓ หลัก และจบก่อนปี ๒๕๖๐ ใช้เลข ๐ จำนวน ๑๓ หลัก)
- ๓.๓ ชุดที่/เลขที่ ปพ.๑
- ไม่กรอกเลขที่ ปพ.๑
 - เลขที่ ปพ.๑ ซ้ำกัน
 - เลขชุดไม่ครบ/เกิน ๕ หลัก
 - เลขที่ไม่ครบ/เกิน ๖ หลัก
- ๓.๔ เลขที่ ปพ.๒
- มี ๐ นำหน้า
 - มี พ.ศ. กำกับ
 - เขียนด้วยลายมือปะปนกับตัวพิมพ์
 - เลขที่ซ้ำกัน
 - ไม่เรียงลำดับ/เรียงลำดับไม่ครบจำนวน
 - เรียงลำดับโดยไม่แยกรุ่น / ไม่เริ่ม ๑ ใหม่
 - เลขที่ไม่เท่ากับจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในรุ่น
- ๓.๕ ชื่อสกุลนักเรียน
- นามสกุลนักเรียนและพ่อแม่ไม่ตรงกัน
 - สะกดคำผิด
 - คำนำหน้าชื่อไม่สอดคล้องกับอายุ
 - ไม่กรอกคำนำหน้า
 - ไม่มีนามสกุลและไม่ระบุหมายเหตุ (ไม่มีหลักฐานตามกฎหมายว่าด้วยทะเบียนราษฎร)
- ๓.๖ วัน/เดือน/ปีเกิด
- มีการใส่ พ.ศ.
 - ไม่ระบุ วัน/เดือน/ปี เกิด และไม่ระบุช่องหมายเหตุ
 - พิมพ์ปีเกิดผิดหรือตกหล่น
- ๓.๗ ชื่อสกุล บิดา-มารดา
- ไม่มีนามสกุล/มีเว้นวรรคชื่อและสกุล
 - ใช้คำย่อ (ยศทหาร / ตำรวจ / น.ส.)
 - ไม่มีคำหน้านาม

๓.๘ หน่วยกิตผลการเรียน

- ระบุหน่วยกิตไม่ถูกต้อง\
- ผลการเรียนไม่ถึง ๑.๐๐
- ผลการเรียนไม่มีศนนิยม
- จำนวนหน่วยกิตและผลการเรียนใส่บางรายการ

๓.๙ ผลการประเมินคิดวิเคราะห์/คุณลักษณะ

- มีการกรอกข้อมูลนอกเหนือจากเกณฑ์ (ต้องกรอกดี/ดีเยี่ยม/ผ่าน)
- มีการใช้อักษรย่อ เช่น มผ. / ผ. /

๓.๑๐ ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

- มีการลง “ไม่ผ่าน”
- ไม่ระบุผลการประเมิน
- ระบุผลการประเมินเหมือนคิดวิเคราะห์

๓.๑๑ ผู้เขียน/นายทะเบียน

- มีการลงนามซ้ำกันคนเดียวกันทั้ง ๔ ตำแหน่ง
- ลงนามไม่ครบ
- ใช้ลายเซ็นสแกน

๓.๑๒ จำนวนผู้จบ

- ไม่ระบุจำนวนผู้จบ
- จำนวนไม่ตรงตามความเป็นจริง
- มีการใส่ “-“ แทน “๐” ในการระบุการไม่มีจำนวนผู้จบ
- กรอกจำนวนผู้จบโดยนำยอดจากรุ่นอื่นมารวมกันทั้งหมด

๓.๑๓.อนุมัติการจบการศึกษา

- วันอนุมัติจบไม่สอดคล้องกับปีการศึกษา
- ใส่เดือนเป็นตัวย่อ
- ไม่ระบุวันอนุมัติการจบ
- ใช้วิธีเขียนหรือประทับตราวางตำแหน่งแทนการพิมพ์
- มีการประทับตราสถานศึกษา
- ระดับมัธยมปลายไม่ยอมใช้ “อนุมัติการจบหลักสูตร”

๓.๑๔ อื่น ๆ

- ใส่ชื่อต้นสังกัดไม่เต็ม / ไม่ครบ / ผิด / ไม่ใส่
- ไม่ขีดเส้นแดงกำกับรายการสุดท้าย
- ไม่ขีดเส้นกลางบรรทัดเพื่อปิดรายการ
- มีการใส่ตำแหน่ง ผอ. ที่เซ็นกำกับเส้นใต้
- แบบพิมพ์หน้า ๒ ไม่มีตราองค์กรค้าของ สกสค.
- มีการพิมพ์ซ้ำหัวตาราง

- มีการย่อแบบทำให้ข้อมูลไม่เต็มกระดาษ
- ข้อมูลนักเรียนตกหล่น / ทับซ้อน
- ไม่ได้ใช้แบบจากองค์การค้ำของ สกสค.
- หัวมุมขวา คำว่า ปพ.๓:บ , ปพ.๓:พ – มีไม่ครบทุกหน้า
- ผู้อำนวยการ / อาจารย์ใหญ่ / ครูใหญ่ – ไม่ขีดเส้นทับ อาจารย์ใหญ่ / ครูใหญ่
- ผอ. ลืมลงลายมือชื่อ
- นำปพ.๓ ของระดับประถมรวมกับระดับ ม.ต้น/ม.ปลาย เช่น หน้า ๑-๒ ประถม พอหน้า ๓ ขึ้นไปเป็นของม.ต้น/ม.ปลาย

๔. สำนักทดสอบทางการศึกษาขอความกรุณาจากผู้บริหารสถานศึกษาให้ความใส่ใจ กำกับ ติดตาม ควบคุมการดำเนินงานให้ถูกต้อง และจัดส่งแบบรายงานดังกล่าวไปยังหน่วยงานต่างๆ ภายในเวลาที่กระทรวงได้กำหนดไว้